

О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» и утверждении его Устава в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1505-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению критериев типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности и рекомендаций по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетных учреждений», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 ноября 2010 года № 4931 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Устава Старооскольского городского округа

п о с т а н о в л я ю :

1. Переименовать муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-

юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Дёрову М.Ю.:

3.1. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 4 по Белгородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Привести в соответствие с Уставом бланки, печати, штампы, штатное расписание и другие локальные акты.

4. Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Микуляничу Р.П. обеспечить внесение изменений в трудовой договор директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И. Ромашина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

П.Е. Шишкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области

от _____ № _____

У С Т А В

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная
школа олимпийского резерва «Юность»

(новая редакция)

г. Старый Оскол
Белгородская область
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Детско-юношеская спортивная школа «Юность», создана на основании постановления главы местного самоуправления города Старый Оскол и Старооскольского района Белгородской области от 04 декабря 2000 года № 2424 «Об открытии детско-юношеской спортивной школы «Юность».

На основании приказа управления по физической культуре и спорту администрации города Старый Оскол и Старооскольского района от 25 сентября 2001 года № 180 «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность», детско-юношеская спортивная школа «Юность» переименована в Муниципальное

образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность».

На основании постановления главы местного самоуправления города Старый Оскол и Старооскольского района от 01 февраля 2006 года № 255 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» (в новой редакции)», присвоено наименование Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юность».

На основании приказа управления по физической культуре и спорту администрации Белгородской области от 22 августа 2006 года № 224, детско-юношеской спортивной школе «Юность» присвоен статус «Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Юность».

Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 12 октября 2011г. № 4439 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» и утверждении его Устава в новой редакции» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДОД СДЮСШОР «Юность».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Молодогвардеец, д. 2а.

Почтовый и фактический адрес Учреждения: 309504, Российская Федерация, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Молодогвардеец д. 2а, МБОУ ДОД СДЮСШОР «Юность».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Государственный статус Учреждения: тип - учреждение дополнительного образования детей, вид – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области, от имени которой выступает глава администрации Старооскольского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента России, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, локальными правовыми актами начальника управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учёт бюджетных средств и иных доходов Учреждения осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и территориальных органах Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

1.9. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Старооскольского городского округа.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в

целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским учреждением, закреплённым управлением здравоохранения администрации Старооскольского городского округа за Учреждением, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение диспансеризации и лечебно-профилактических мероприятий.

2. Основные задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее развитие;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- приобретение обучающимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами и элементарными приёмами оценки своего состояния;

- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом и подготовки из них спортсменов высокой квалификации.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу своей деятельности, Программу развития Учреждения, включающую экспериментальное, методическое и другие виды программирования актуальных направлений деятельности Учреждения, учебный план, план работы на год, образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий с учётом государственной политики в области образования, запросов и потребностей социума, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- осуществлять подбор, приём и расстановку педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределять обязанности между сотрудниками;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности в рамках штатного расписания;
- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- вести методическую, исследовательскую и экспериментальную работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказывать методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, при наличии соответствующей лицензии;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и организаций;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Российской Федерации «Об образовании»;
- осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности ребёнка, общества, государства;
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе).

2.4. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся из числа обучающихся общеобразовательных школ, средних специальных и высших учебных заведений и работающей молодёжи в течение календарного года, начиная с 01 сентября.

3.3. Учреждение реализует программы физкультурно-спортивной направленности. Нормативный срок освоения программ – до 12 лет. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами по этапам:

- спортивно-оздоровительный – продолжительность обучения – весь период;
- начальной подготовки – продолжительность обучения до 3 лет;
- учебно-тренировочный – продолжительность обучения до 5 лет;
- спортивного совершенствования – продолжительность обучения до 3 лет;
- высшего спортивного мастерства – продолжительность обучения до 5 лет.

3.4. Основные задачи этапов:

- спортивно - оздоровительный - укрепление здоровья, содействие оптимизации умственной и физической работоспособности, повышение физической подготовленности и развитие основных физических качеств, обучение простейшим способам контроля за физической нагрузкой и функциональным состоянием организма на занятиях физической культурой;

- начальной подготовки – привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля;

- учебно-тренировочный – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей обучающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- спортивного совершенствования – специализированная подготовка перспективных спортсменов, в целях достижения стабильных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований образовательных программ по видам спорта.

- высшего спортивного мастерства – достижение максимально возможных стабильных спортивных результатов на основе индивидуализации подготовки спортсменов.

3.5. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья и возможности заниматься избранным видом спорта.

Возраст поступающих и обучающихся в Учреждении должен соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта, в соответствии с требованиями СанПиН. Максимальный возраст обучающихся, как правило, до 18 лет. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Зачисление в спортивно-оздоровительные группы производится при согласии родителей (законных представителей) обучающихся, наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

Группы могут комплектоваться из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

Зачисление в группы начальной подготовки производится при согласии родителей (законных представителей) обучающихся, медицинского заключения о

состоянии здоровья. Группы комплектуются из числа обучающихся общеобразовательных школ, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

На учебно-тренировочный этап зачисляются только здоровые и практически здоровые обучающиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку, при согласии родителей (законных представителей), с письменного разрешения врачей городского Центра медицинской профилактики, при условии выполнения обучающимися контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а в командных игровых видах спорта – не ниже первого взрослого спортивного разряда.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, имеющие звание «Мастер спорта России», а в командных игровых видах спорта, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

3.6. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки производится решением педагогического совета Учреждения на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовкам, выполнения разрядных требований.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся и решением педагогического совета продолжают обучение повторно в группе на том же этапе подготовки или в спортивно-оздоровительных группах.

Перевод обучающихся по годам обучения осуществляется приказом директора Учреждения.

3.7. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не должно превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.8. В случае выбытия обучающихся из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок. Для доукомплектования группы в неё могут быть переведены обучающиеся с предыдущего года обучения.

3.9. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья на основании заключения городского центра медицинской профилактики (ГЦМП) или врача-педиатра поликлиники по месту жительства;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава и правил внутреннего распорядка (о чём Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся);

- совершения противоправных действий.

3.10. Зачисление, отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой и Программой развития, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно и регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.12. В ходе образовательного процесса тренерами-преподавателями используются программы:

- типовые (утвержденные Федеральным агентством по физической культуре и спорту Российской Федерации, Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации);

- авторские (полностью написанные тренерами-преподавателями или коллективом тренеров-преподавателей);

- модифицированные;

- экспериментальные (имеющие новое содержание или методику, которые нуждаются в практической апробации).

Авторские программы рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и муниципальном экспертном совете и утверждаются директором Учреждения. Модифицированные, экспериментальные и другие типы программ рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.13. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта Учреждение проводит в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.14. Осуществление текущего контроля физической подготовленности обучающихся и порядок проведения относится к компетенции Учреждения.

3.15. Текущий контроль физической подготовленности обучающихся регламентируется Положением о порядке проведения контрольных испытаний физической подготовленности обучающихся.

3.16. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и медицинский контроль;

- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;

- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;

- инструкторская и судейская практика.

Работа по индивидуальным планам устанавливается на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.17. Расписание занятий (тренировок) утверждается директором Учреждения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных школах и других

учреждениях с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов.

3.18. В течение учебного года руководство Учреждения может изменять расписание занятий в зависимости от режима работы в общеобразовательных учреждениях.

3.19. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утверждённым учебным программам по видам спорта.

3.20. В учреждении культивируются следующие виды спорта:

- Баскетбол;
- Прыжки на батуте, акробатической дорожке и двойном мини-трампе;
- Художественная гимнастика;
- другие виды спорта;

3.21. Учебно-тренировочные занятия проводятся как на базе Учреждения, так и на базах образовательных и иных учреждений, организаций, имеющих соответствующие условия и при наличии договора.

3.22. Недельный режим учебно-тренировочной работы на каждом этапе подготовки и по годам обучения зависит от специфики вида спорта, периода и задач подготовки, но при этом продолжительность одного занятия не может превышать:

- в группах спортивно-оздоровительной направленности - двух академических часов (6 часов в неделю);
- в группах начальной подготовки до 1 года обучения - двух академических часов (6 часов в неделю);
- в группах начальной подготовки свыше года – трех академических часов (9 часов в неделю);
- в учебно-тренировочных группах до 2-х лет обучения – трёх академических часов (12 часов в неделю);
- в учебно-тренировочных группах свыше 2-х лет – трёх академических часов (18 часов в неделю);
- в группах спортивного совершенствования до 1 года обучения – четырёх академических часов (24 часа в неделю);
- в группах спортивного совершенствования свыше года обучения – четырёх академических (28 часов в неделю);
- в группах высшего спортивного мастерства – четырёх академических часов (32 часов в неделю).

В группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю, при двухразовых занятиях в день продолжительность одного занятия не должна превышать трёх академических часов.

Объём учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращён не более чем на 25 %, начиная с учебно-тренировочного этапа свыше двух лет обучения.

3.23. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в пределах количества часов учебной программы, установленных режимом учебно-тренировочной работы для данной группы кроме основного тренера-преподавателя по всем видам спорта, может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель.

3.24. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к соревнованиям регионального уровня, до 18 дней – к всероссийским и международным соревнованиям.

3.25. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Старооскольского городского округа.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создаёт условия для их предоставления с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получает лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ в порядке, установленном законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведёт учёт платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на реализацию дополнительных образовательных программ, на основании Положения о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.26. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки. Выпускникам выдаётся зачётная квалификационная книжка спортсмена, при условии выполнения ими спортивного разряда, звания.

3.27. В учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников, роста их творческого потенциала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение при приёме обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. На начало учебного года оформляется приказ о зачислении обучающихся, на конец учебного года – приказы о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении и выпуске обучающихся из Учреждения.

4.4. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие тестирование по общей физической подготовке или имеющие подтверждающий документ о наличии спортивного разряда в данном виде спорта.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;
- посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими способностями и интересами;
- участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- получение характеристики - рекомендации для поступления в учебные заведения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием кабинетов Учреждения.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения;

- выполнять законные требования педагогических работников

Учреждения;

- культурно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной учёбой в общеобразовательном учреждении или другом учебном заведении;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
- выступать в соревнованиях различного уровня за Учреждение или организацию, в ведении которой оно находится;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать средства мобильной связи во время учебно-тренировочных занятий.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым ребёнок не может продолжить обучение в Учреждении;
- по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением обучения;
- по достижении ребёнком возраста 18 лет;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению в Учреждении.

4.9. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении ребёнка;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, т.е. посещать занятия с разрешения руководства Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятие;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.12. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- участие в управлении Учреждением и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, методических и других структурных подразделений Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- объединение в профессиональные, общественные и другие организации (объединения), деятельность которых не запрещена законодательством Российской Федерации;

- получение поощрительных выплат по результатам труда за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;

- настоящим Уставом;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- должностной инструкцией;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

- выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством, Уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и требования должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства (применять методы физического и психического насилия по отношению к детям не допускается);
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счёт средств Учредителя;

Педагогически работники, проработавшие в должности более двух лет и не имеющие квалификационных категорий, подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогическую обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определённых настоящим Уставом;
- повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение её в случае прохождения аттестации;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение своей квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.19. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.20. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с новой системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учётом действующих базовых должностных окладов, гарантированных доплат, компенсационных выплат и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада, в зависимости от группы по оплате труда руководителей с учётом требований к квалификации и стимулирующих выплат в соответствии с результативностью профессиональной деятельности.

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

5.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает глава администрации Старооскольского городского округа, либо лицо, уполномоченное главой администрации Старооскольского городского округа.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава, в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в установленном законом порядке.

Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчётен в своей деятельности Учредителю, департаменту по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, по вопросам целевого использования имущества – Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, по вопросу целевого использования финансовых средств – департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несёт ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдаёт доверенности, может открывать лицевые счета Учреждения, в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, издаёт приказы и другие акты, даёт указания, принимает, переводит и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор, утверждает графики работы и расписание занятий Учреждения.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом начальника управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа.

Директор Учреждения несёт персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения.

5.7. Общее собрание Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов участников образовательного процесса;
- организация социального и профессионального партнёрства и сотрудничества в образовательном пространстве Учреждения;
- обеспечение согласованности в практической деятельности всех подструктур самоуправления Учреждения;
- регулирование социально-трудовых отношений в коллективе.

Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет его председатель, избранный открытым голосованием на заседании Общего собрания на один учебный год.

Общее собрание Учреждения проводится не реже одного раза в год, кворум для принятия решений – присутствие не менее половины от общего количества его членов.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения после утверждения их директором являются обязательными для исполнения руководством, педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом Учреждения.

Общее собрание Учреждения осуществляет свою деятельность согласно Положению об Общем собрании Учреждения.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается в целях создания оптимальных условий для равноправного сотрудничества и решения вопросов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется на заседании.

Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании членов трудового коллектива.

Основные задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обеспечение согласованности практической деятельности всех подструктур самоуправления Учреждения;
- регулирование социально-трудовых отношений в коллективе.

В случае принятия Общим собранием трудового коллектива нормативных решений их исполнение обязательно для всех членов коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет свою деятельность согласно Положению об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с программой развития образования, государственными требованиями и нормами, с учетом мнения родителей; финансовое обеспечение, поиск и привлечение внебюджетных средств, а также рациональное расходование бюджетных средств.

К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания Учреждения для принятия Устава и дополнений к нему;
- определение направления деятельности Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сдачи Учреждением в аренду закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Совет состоит из родителей (законных представителей), представителей обучающихся, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов,

назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский работник, а также председатель родительского комитета Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция педагогического совета:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся на следующий год (этап) обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;
- согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почётному званию «Заслуженный работник физической культуры и спорта», «Заслуженный тренер России».
- заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отражённые в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

5.11. Методический совет Учреждения – коллегиальный профессиональный орган, объединяющий на выборной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы; повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

Методический совет осуществляет свои функции на правах совещательного органа при педагогическом совете Учреждения.

Методический совет является постоянно действующим органом, состав которого избирается на один учебный год.

Основные задачи методического совета:

- организация педагогического поиска инновационных методик, форм, средств и методов, новых технологий дополнительного образования детей;
- развитие инициативы и творческой активности членов педагогического коллектива, направленной на совершенствование, обновление учебно-воспитательной работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта членов коллектива, в том числе с выходом на внешний уровень (средства массовой информации);
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогического коллектива Учреждения.

Управление деятельностью методического совета Учреждения осуществляет его председатель.

Методический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии 2/3 общего состава.

Решения методического совета имеют рекомендательный и (или) согласовательный характер и доводятся до сведения руководства Учреждения.

Деятельность методического совета Учреждения осуществляется согласно Положению о методическом совете Учреждения.

5.12. Родительский комитет Учреждения создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, культурно-досуговой деятельности и социальной защиты обучающихся.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении

дополнительного образования, Уставом Учреждения, Положением о родительском комитете Учреждения.

Родительский комитет Учреждения формируется из числа родителей – представителей групповых родительских комитетов.

Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

Основные задачи родительского комитета:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация и осуществление культурно-досуговой деятельности;
- участие в развитии материально-технической базы Учреждения.

Родительский комитет совместно с руководством Учреждения:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации образовательного процесса;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает содействие в организации культурно-досуговой деятельности;
- организует проведение общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес в части организации образовательной и хозяйственной деятельности.

Управление деятельностью родительского комитета осуществляет его представитель в соответствии с Уставом Учреждения, распоряжениями директора.

Родительский комитет проводит заседания не реже 2-х раз в год согласно плану работы.

Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава комитета.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

Руководство Учреждения в месячный срок рассматривает решения родительского комитета, принимает по ним соответствующие решения и сообщает о них родительскому комитету.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических, физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определённом администрацией Старооскольского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретённое Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании локального акта Собственника имущества. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа по представлению Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

6.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

6.11. Учреждение ведёт статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определённом порядке и в сроки, установленные Учредителем.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретённое Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

6.14. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

7. Учёт, ответственность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую бюджетную отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчётность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детьми;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) отчёт о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и т.д.);
- решениями (Общего собрания Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета);
- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждения и т.д.).

Данные локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации образовательного процесса; отношения работодателя с работниками Учреждения; организацию учебно-методической работы Учреждения; деятельность органов самоуправления в Учреждении; ведение делопроизводства в Учреждении.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к обучающимся.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется приём-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

9.6 Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Департаменту

имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

Документы Учреждения в целях обеспечения учёта и сохранности передаются на хранение в архив.

9.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТ общим собранием
муниципального образовательного
учреждения дополнительного
образования детей «Специализированная
детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Юность»
«___» _____ 2011 года
протокол № _____