

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБОУ ДОД СДЮСШОР  
«Юность»  
«1» сентября 2013г.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва «Юность»**

**города Старый Оскол Белгородской области  
на 2013-2016 г.г.**

**От работодателя:**

Директор МБОУ ДОД  
СДЮСШОР «Юность»

\_\_\_\_\_ М.Ю.Деров

**От работников:**

Представитель работников  
МБОУ ДОД СДЮСШОР  
«Юность»

\_\_\_\_\_ Л.И.Михалева

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и интересов работников образовательного учреждения дополнительного образования (далее - Учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения;
- работодатель в лице его представителя - директора Дерова Михаила Юрьевича.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) трудового коллектива:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- соглашение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

- Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- другие локальные нормативные акты.

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками:

- учет мнения;

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- другие формы.

## **II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебно-тренировочных групп.

Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с новой системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом действующих базовых должностных окладов, гарантированных доплат, компенсационных выплат и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах

бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается директором Учреждения исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении, но не больше 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка на новый учебный год тренеров-преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором Учреждения. Директор Учреждения должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

2.7. При установлении тренерам-преподавателям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется.

2.8. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

2.9. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки тренера-преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

- восстановления на работе тренера-преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.10. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, а также изменение образовательных программ и т.п.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 73 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.12. Представитель работников Учреждения:

- осуществляет контроль за соблюдением администрацией ТК РФ и Закона «Об образовании» в вопросах приема и перевода работника на другую работу, за правильностью ведения трудовых книжек;
- консультирует работников Учреждения по вопросам трудового законодательства в части производственных трудовых отношений.

### **III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

3.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.3.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления физической культуры и спорта, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.).

3.3.4. Организовывать проведение аттестации педагогических и руководящих работников и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям размеры оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.4. Представитель работников Учреждения осуществляет контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в вопросах занятости работников и принимает участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

#### **IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять работников в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.4. Стороны договорились, что:

4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников).

4.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.4.3. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения сохранение очереди на получение жилья в учреждении; возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных учреждений (и другие дополнительные гарантии).

4.4.4. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.6. Работодатель обязуется:

4.6.1. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы (без сохранения заработной платы) в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 2 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 5 дней;
- для проводов детей в армию - 2 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 дней;
- на похороны близких родственников - 3 дня;

4.6.2. Согласно статье 263 Трудового Кодекса работникам, имеющим детей-инвалидов, предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в течение 14 дней 1 раз в год.

4.6.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения.

4.7. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. Выходной день тренера-преподавателя определяется согласно расписанию учебно-тренировочных занятий.

4.8. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка

Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

4.9. Представитель работников Учреждения:

- осуществляет контроль за соблюдением администрацией ТК РФ и Закона «Об образовании» в вопросах увольнения работника;
- дает согласие на увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

5.1. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

5.2. Стороны исходят из того, что:

5.2.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании:

- Постановления главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 11 сентября 2008 года № 3033 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Старооскольского городского округа»;

- Постановления главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 31 августа 2010 года № 3510 «О материальной поддержке низкооплачиваемой категории работников учреждений бюджетной сферы»;

- Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

5.2.2. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- базового должностного оклада - минимальный оклад работника образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

- гарантированных доплат - доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

- компенсационных выплат - выплаты, обеспечивающие работникам образовательных учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- стимулирующих выплат - выплаты, предусматриваемые Положениями о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников образовательных учреждений, с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда.

5.2.3. Для тренеров-преподавателей и специалистов учреждения устанавливается следующий порядок оплаты труда:

- месячная заработная плата тренеров-преподавателей и специалистов определяется путем умножения базового оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы учреждения на их фактический размер оплаты труда в процентах за одного занимающегося в месяц, рассчитанный на основании численности обучающихся по группам, объемов тренировочной работы согласно комплектованию и педагогической нагрузке по тарификации.

- гарантированные надбавки и компенсационные выплаты тренерам - преподавателям устанавливаются:

- на 15 процентов базовые оклады повышаются тренерам преподавателям, инструкторам-методистам, работающим на специализированных отделениях, а также на этапе спортивного совершенства на неспециализированных отделениях;

- за работу в вечернее время, выходные и праздничные дни тренерам - преподавателям выплачивается надбавка в размере до 50 процентов базового должностного оклада за фактически отработанное время;

- в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- стимулирующая часть тренерам-преподавателям и специалистам устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника от базового должностного оклада. Распределение поощрительных выплат производится при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления (Совет Учреждения), на основании представления руководителя образовательного учреждения. Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами образовательного учреждения и коллективным договором.

5.2.4. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается следующий порядок оплаты труда:

- месячная заработная плата состоит из:

- базового должностного оклада с учетом квалификации;

- стимулирующих выплат по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника от базового должностного оклада. Распределение поощрительных выплат производится при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления (Совет Учреждения), на основании представления руководителя образовательного учреждения. Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами образовательного учреждения и коллективным договором.



- гарантированных надбавок и компенсационных выплат:

1) доплата до минимального размера заработной платы, установленная нормативно-правовыми актами главы администрации городского округа.

2) медицинским работникам образовательных учреждений за непрерывный медицинский стаж работы устанавливается гарантированная доплата: от 3 до 5 лет - 20 процентов; свыше 5 лет - 30 процентов;

3) каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

4) за работу с неблагоприятными условиями труда предусматриваются доплаты в размере до 12 процентов.

5.2.5. Заработная плата работников образовательных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

5.2.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Числами выплаты заработной платы являются 3 и 18 числа каждого месяца.

5.2.7. Изменение базовых должностных окладов может производиться при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией).

5.2.8. При наступлении у работника права на изменение квалификационной категории оплаты труда и должностного оклада, в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из размера должностного оклада более высокой квалификационной категории, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.2.9. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

5.2.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

5.2.11. Представитель работников Учреждения осуществляет контроль за своевременной оплатой заработной платы, установлением стимулирующей доплаты и предоставления социальных льгот работникам Учреждения, принимает участие в составлении тарификации к началу учебного года и согласовывает учебную нагрузку.

## **VI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1. Стороны договорились, что работодатель:

6.1.1. ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

6.1.2. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей.

6.2. Представитель работников Учреждения осуществляет контроль за соблюдением администрацией предоставления работникам гарантий и компенсаций.

## VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.1.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.1.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.1.4. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

7.1.5. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.1.6. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.1.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место (ст. 212 ТК РФ).

7.1.10. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.1.11. Создать в учреждении комиссию по охране труда.

7.1.12. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

7.1.13. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.1.14. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.1.15. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с

медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.1.16. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

7.1.17. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых.

7.2. Представитель работников Учреждения осуществляет контроль за соблюдением администрацией ТК РФ по вопросам режима работы сотрудников (ст. 91,94,95,100,101,112, 114, 122, 123,124, 153 ТК РФ), согласовывает расписание работы и графики отпусков сотрудников.

## **У111. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

8. Стороны договорились, что:

8.1.Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в отдел по труду и социальному партнерству администрации Старооскольского городского округа.

8.2.Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

8.3.Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.4.Рассматривают все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.5.Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используя все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

8.6.В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.7.Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет со дня подписания.

Приложение № 1  
к коллективному договору МБОУ ДОД  
«Специализированная детско-юношеская  
спортивная школа олимпийского резерва  
«Юность»

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работников  
МБОУ ДОД СДЮСШОР  
«Юность»  
\_\_\_\_\_ Л.И.Михалева  
«1» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД СДЮСШОР  
«Юность»  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Деров  
«1» сентября 2013 г.

**Мероприятия  
МБОУ ДОД СДЮСШОР «Юность» по охране труда  
на 2013 -2016 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обеспечить безопасную эксплуатацию спортивного оборудования и имущества, принимать меры по приведению их в соответствие со стандартными правилами и нормами по охране труда	В течение года	Ушакова Т.М.
2.	Назначить приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в спортивных залах, в помещениях, в кабинетах	02.09.2013 г.	Деров М.Ю.
3.	Проверить состояние электрооборудования, пожарную безопасность, другие условия, безопасного обеспечения учебно-воспитательного процесса	В течение года	Ушакова Т.М.
4.	Своевременно проводить первичный инструктаж на рабочем месте с вновь принятыми работниками	В течение года	Пирнык И.А. Ушакова Т.М.
5.	Следить за своевременным прохождением флюорографического обследования работников	В течение года	Толчева В.Ф.
6.	Обязать тренеров-преподавателей проводить инструктаж по технике безопасности с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма	В течение года	Пирнык И.А.
7.	Постоянно проверять санитарно-техническое состояние спортивных залов и помещений	В течение года	Толчева В.Ф.

<b>8.</b>	Выявлять обстоятельства несчастных случаев, происшедших во время учебно-тренировочного и воспитательного процесса, регистрировать их в специальном журнале, оформлять в случае необходимости акт, и принимать соответствующие меры по предупреждению несчастных случаев	Постоянно	Толчева В.Ф.
<b>9.</b>	Провести испытания спортивного оборудования на динамические и статистические нагрузки (составить акт, сделать запись в специальном журнале)	Сентябрь	Ушакова Т.М.
<b>10.</b>	Рассмотреть на совещании при директоре вопрос о мерах предупреждения детского травматизма	Сентябрь	Ушакова Т.М.
<b>11.</b>	Рассмотреть на совещании при директоре вопрос о состоянии материально-технической базы спортивных залов и помещений школы	Ноябрь	Ушакова Т.М.
<b>12.</b>	Рассмотреть на совещании при директоре вопрос о сохранении здоровья работников школы и соблюдении норм и правил техники безопасности на рабочих местах	Октябрь	Пирнык И.А. Ушакова Т.М.
<b>13.</b>	Обеспечить световой, питьевой, температурный режим в школе	В течение года	Ушакова Т.М.
<b>14.</b>	Создать постоянно действующую комиссию для контроля за состоянием спортивных снарядов и оборудования	Сентябрь	Деров М.Ю.

Приложение № 2  
к коллективному договору  
МБОУ ДОД  
«Специализированная детско-  
юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва «Юность»

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работников  
МБОУ ДОД СДЮСШОР  
«Юность»

«1» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД СДЮСШОР  
«Юность»  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Деров

«1» сентября 2013 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, для которых установлены доплаты за  
виды с тяжелыми и вредными условиями труда

№	Наименование профессии или должности	Вид или размер доплаты
1	Уборщик служебных помещений (при работах, связанных с применением хлорсодержащих препаратов)	10% от должностного оклада

Приложение № 3  
к коллективному договору  
МБОУ ДОД  
«Специализированная детско-  
юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва «Юность»

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работников  
МБОУ ДОД СДЮСШОР  
«Юность»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Михалева  
«5» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД СДЮСШОР  
«Юность»  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Деров  
«5» сентября 2013 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей на которых в связи с условиями труда,**  
**выдается бесплатно по нормам спецодежда и средства**  
**индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессий или должностей	Вид спецодежды и СИЗ, кол-во (шт)	Норма выдачи
1	Зам. директора по АХЧ	халат х/б 1 перчатки х/б 1	1 раз в 12 месяцев 1 раз в 2 месяца
2	Уборщик служебных помещений	халат х/б 1 перчатки с полимерным покрытием 1 пара сапоги резиновые 1 пара перчатки резиновые 1 пара	1 раз в 12 месяцев 1 раз в 2 месяца 1 раз в 12 месяцев 1 раз в 6 месяцев
3	Рабочий по обслуживанию зданий	Костюм хлопчатобумажный 1 Сапоги резиновые 1 пара Перчатки с полимерным покрытием 4 пары Респиратор до износа На наружных работах зимой дополнительно:  Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные	1 раз в 12 месяцев
4	Сторож	Костюм х/б 1	1 раз в 12 месяцев